

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 п.г.т. Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района РТ

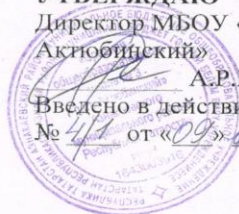
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №3 п.г.т. Актюбинский»
Протокол № 5 от «09» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3 п.г.т.
Актюбинский»

А.Р.Галеева
Введено в действие приказом
№ 4/1 от «09» сентября 2023 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 п.г.т. Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2003 года №44 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной помощи», Федеральным законом от 29.12.2020 R. 473-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 года N 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2012 №929 «Об индексации денежных и иных видов выплат», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 № 1485-р, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, постановлениям Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №3 п.г.т. Актюбинский» РТ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и

продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование горячего питания организуется за счет средств:

Обучающимся 1-4 классов:

- средств бюджета Российской Федерации (на обеспечение одноразового бесплатного питания обучающимся 1-4 классов, получающих начальное общее образование;
- средств бюджета Республики Татарстан (на обеспечение питанием 1-4 классов);
- родительской платы, обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня.

Обучающимся 5-11 классов:

- средств бюджета Республики Татарстан (на обеспечение питанием 5-11 классов);
- родительской платы;
- средств местного бюджета, по организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки, кроме обучающихся 1-4 классов.

4.2. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому».

4.3. Размер денежных средств по организации горячего питания в школе рассчитывается исходя из численности обучающихся. Денежные средства по организации горячего питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Татарстан, средств местного бюджета, родительской платы осуществляется по утвержденному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день, в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся вносят родительскую плату до 25-го числа каждого месяца. Родительская плата зависит от цены на продукты питания на отчетный период (в том числе от результатов аукционов по организации горячего питания).

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки при организации бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района имеют следующие категории обучающихся:

- дети из малоимущих многодетных семей, имеющих четырех и более ребенка, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ и РТ;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Перечень документов для предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки:

для малоимущих многодетных семей:

- письменное заявление одного из родителя (законного представителя) с приложением документов по перечню;
- копии свидетельства о рождении на всех детей (не работающих и проживающих в семье);
- если в семье один из детей студент, справку из учебного заведения, подтверждающую очную форму обучения;
- решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания;
- информация, предоставленная филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной поддержки в рамках соглашения «Об информационном взаимодействии» между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» и филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района (в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения.

для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- письменное заявление (ходатайство) классного руководителя;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания.

5.3. Информация о получателях мер социальной поддержки, получающих ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем на два месяца после окончания образовательной организации и не позднее, чем до достижения ребенком возраста 18 лет) в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величины прожиточного минимума в Республике Татарстан, предоставляется филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района в рамках соглашения «Об информационном взаимодействии» МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

5.4. Основанием предоставления бесплатного горячего питания для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки является:

для малоимущих многодетных семей:

решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания и информация, предоставленная филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной поддержки;

для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания.

5.5. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям обучающимся, нуждающимся в бесплатном горячем питании, указанным в пункте 5.1. настоящего положения, осуществляется путем освобождения их от родительской платы за питание в пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательным учреждениям Азнакаевского муниципального района на каждый учебный год.

5.6. При изменении основания или утраты права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель), классный руководитель обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом в образовательное учреждение в письменной форме.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «СОШ № 3 п.г.т. Актюбинский».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Директору МБОУ «СОШ № 3 п.г.т.Актюбинский»
Галеевой А.Р.

от _____ ,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ «СОШ № 3 п.г.т.Актюбинский» на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 3 п.г.т.Актюбинский» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 3 п.г.т.Актюбинский».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ № 3 п.г.т.Актюбинский» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)